処分についての審査請求書

年　　月　　日

　三好市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　審査請求人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　法人その他の社団又は財団にあっては、主たる事務所

の所在地及び名称並びに代表者又は管理人の住所又は

居所、職名、氏名及び連絡先

代理人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |
| --- |
| 【審査請求人が法人等の場合】  　Ａ県Ｂ市Ｄ町30番地  　株式会社○○○  　Ａ県Ｂ市Ｄ町40番地  　代表取締役　○○　○○　㊞  （電話番号　XXXX-XX-XXXX）  【審査請求人が総代を互選した場合】  　Ａ県Ｂ市Ｄ町10番地  　総代　○○　○○　㊞  （電話番号　XXXX-XX-XXXX）  　Ａ県Ｂ市Ｄ町20番地  　○○　○○  　Ａ県Ｂ市Ｄ町30番地  　○○　○○  　Ａ県Ｂ市Ｄ町40番地  　○○　○○  　　　　　　　　　（以下、全員連記）  【審査請求を代理人がする場合】  Ａ県Ｂ市Ｃ町50番地  ○○　○○  Ａ県Ｂ市Ｄ町10番地  代理人　○○　○○　㊞  （電話番号　XXXX-XX-XXXX） |

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

　　三好市長の○○年○○月○○日付け○○第○○号の審査請求人に対する○○に関する処分

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　○○年○○月○○日

３　審査請求の趣旨

　　「１記載の処分を取り消す」との決裁を求める。

４　審査請求の理由（例）

　　（１）三好市長から１に記載する処分を受けた。

　　（２）三好市長は、その理由を、・・・・・・のためとしている。

　　（３）しかしながら、本件処分は、・・・・・であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。

　　（４）本件処分により、審査請求人は、・・・・(法的権利又は利益）を侵害されている。

　　（５）以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した

５　処分庁の教示の有無及びその内容

　　「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に三好市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

６　添付書類等（ある場合）

（１）法人の代表者であることを証する書類

（２）代理人の資格を証する書類（委任状）

（３）別紙　審査請求の理由

備考

　１　審査請求人が法人その他の社団又は財団である場合は、代表者又は管理人の資格を証する書類を添付すること。

　２　審査請求人が複数の場合は、審査請求人全員の住所又は居所、氏名及び連絡先を記載すること。この場合において、総代を選任したときは、総代となった請求人の氏名に「総代」と付記し、総代の資格を証する書類を添付すること。

　３　代理人によって請求をする場合は、代理人の資格を証する書類を添付すること。