

様式第1号(第7条関係)

年 月 日

三好市長 様

住所

氏名

団体にあっては、住所欄へ

団体名氏名欄へ代表者の氏名

### 補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、三好市補助金交付規則第3条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名

年度 三好市創業・空き店舗等再生支援事業

2 交付申請額

金 円

3 交付の方法 精算払

4 添付書類

交付要綱第7条に規定するもの

様式第2号(創業の場合)

事業計画書『創業』

(法人の場合は所在地)

申請者住所

(法人の場合は代表者職氏名)

申請者氏名

㊞

- ① 私(当社)は反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。
- ② 私(当社)は現在、訴訟による係争はなく事業運営に支障のないことを確約します。
- ③ 私(当社)は現在、法令違反による処罰を受けておらず事業運営に支障のないことを確約します。
- ④ 私(当社)は、補助事業期間中及び補助事業期間終了後も、本事業を実施していく上で法令を順守することを確約します。
- ⑤ 市税を完納していることの確認のため、三好市税務課に照会されることに同意します。

(1)申請者の概要等(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

①応募者

ふりがな 氏名 (代表者氏名)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	<input type="checkbox"/> 大正、 <input type="checkbox"/> 昭和、 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日( 歳)
会社名				法人番号	
連絡先住所 等	〒 ー			本事業創 業直前の 職業	<input type="checkbox"/> 1. 会社役員 <input type="checkbox"/> 2. 個人事業主 <input type="checkbox"/> 3. 会社員 <input type="checkbox"/> 4. 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 5. パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 6. 学生 <input type="checkbox"/> 7. その他( )
	TEL				
	FAX				
	E-mail				
本事業以外 の事業経営 経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない。 <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。 └ 事業形態[ <input type="checkbox"/> 個人事業、 <input type="checkbox"/> 会社、 <input type="checkbox"/> 企業組合・協業組合、 <input type="checkbox"/> 特定非営利法人 ] 事業内容[ ] ※応募事業と類似の事業の場合は、差別化している点を「(2)①事業の具体的な内容」に記載してください。 <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが、既にその事業をやめている。 (やめた時期: <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年 月)				
職 歴	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				

②実施形態

開業・法人設立日(予定日)	年 月 日			
特定非営利活動法人の場合のみ記載	特定非営利活動の種類	<input type="checkbox"/> ア)中小企業者と連携して事業を行うもの <input type="checkbox"/> イ)中小企業者の支援を行うために中小企業者が主体となって設立するもの <input type="checkbox"/> ウ)新たな市場の創出を通じて、中小企業の市場拡大にも資する事業活動を行う者であって、有給職員を雇用するもの		
事業実施地(予定地)	〒 ー	事業形態	<input type="checkbox"/> 1. 個人事業 <input type="checkbox"/> 補助事業期間中の法人化も検討している <input type="checkbox"/> 2. 会社設立 <input type="checkbox"/> 2-1 株式会社 <input type="checkbox"/> 2-2 合名会社 <input type="checkbox"/> 2-3 合資会社 <input type="checkbox"/> 2-4 合同会社 <input type="checkbox"/> 3. 組合設立 <input type="checkbox"/> 3-1 企業組合 <input type="checkbox"/> 3-2 協業組合 <input type="checkbox"/> 4. 特定非営利活動法人設立	
主たる業種(日本標準産業分類中分類を記載)	中分類名:			
	コード(2桁):			
資本金又は出資金(会社・組合)	(うち大企業からの出資: 千円)			
株主又は出資者数(会社・組合)	名	(うち大企業からの出資: 名)		
役員・従業員数	合計	名	内訳	① 役員: 名 (法人のみ) (うち大企業の役員又は職員を兼ねている者: 名)
				② 従業員: 名
				③ パート・アルバイト: 名
事業に要する許認可・免許等(必要な場合のみ記載)		許認可・免許等名称: 取得見込み時期:		

(2) 事業内容(事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。複数ページなっても構いません。)

①事業の具体的な内容

(フランチャイズ契約を締結し、行う事業ですか → はい・いいえ)

②本事業の動機・きっかけ及び将来の展望

③本事業の知識、経験、人脈、熱意

(3) 事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	
4年目	
5年目	

(4) 改修工事のスケジュール

項目	年月日	備考
着工		
竣工		
開業予定日		

阿波池田商工会議所・三好市商工会確認欄

年 月 日

機関名 \_\_\_\_\_

担当者職氏名 \_\_\_\_\_ (印)

様式第 2 号(創業以外)

## 事業計画書(創業以外)

(法人の場合は所在地)

申請者住所

(法人の場合は代表者職氏名)

申請者氏名

㊟

- ① 私(当社)は反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。
- ② 私(当社)は現在、訴訟による係争はなく事業運営に支障のないことを確約します。
- ③ 私(当社)は現在、法令違反による処罰を受けておらず事業運営に支障のないことを確約します。
- ④ 私(当社)は、補助事業期間中及び補助事業期間終了後も、本事業を実施していく上で法令を順守することを確約します。
- ⑤ 市税を完納していることの確認のため、三好市税務課に照会されることに同意します。

(1) 申請者の概要等(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

### ①応募者

ふりがな 氏名 (代表者氏名)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	<input type="checkbox"/> 大正、 <input type="checkbox"/> 昭和、 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日( 歳)
会社名				法人番号	
連絡先住所等	〒 ー				
	TEL				
	FAX				
	E-mail				

②実施形態

開業・法人設立日 (予定日)	平成 年 月 日			
特定非営利活動法人の場合のみ記載	特定非営利活動の種類	<input type="checkbox"/> ア)中小企業者と連携して事業を行うもの <input type="checkbox"/> イ)中小企業者の支援を行うために中小企業者が主体となって設立するもの <input type="checkbox"/> ウ)新たな市場の創出を通じて、中小企業の市場拡大にも資する事業活動を行う者であって、有給職員を雇用するもの		
事業実施地 (予定地)	〒 ー		事業形態	<input type="checkbox"/> 1. 個人事業 ↳ <input type="checkbox"/> 補助事業期間中の法人化も検討している <input type="checkbox"/> 2. 会社設立 ↳ <input type="checkbox"/> 2-1 株式会社 <input type="checkbox"/> 2-2 合名会社 <input type="checkbox"/> 2-3 合資会社 <input type="checkbox"/> 2-4 合同会社 <input type="checkbox"/> 3. 組合設立 ↳ <input type="checkbox"/> 3-1 企業組合 <input type="checkbox"/> 3-2 協業組合 <input type="checkbox"/> 4. 特定非営利活動法人設立
主たる業種 (日本標準産業分類中分類を記載)	中分類名:	コード(2桁):		
資本金又は出資金 (会社・組合)	円 千 (うち大企業からの出資: 千円)			
株主又は出資者数 (会社・組合)	名 (うち大企業からの出資: 名)			
役員・従業員数	合計	名		
		① 役員: (法人のみ) 名 (うち大企業の役員又は職員を兼ねている者: 名)		
		② 従業員: 名		
		③ パート・アルバイト: 名		
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)		許認可・免許等名称: 取得見込み時期:		

1. 現況、新商品の開発または新役務の内容、課題・重点取組項目、具体策

<< 現況 >>		
経営上の課題項目 [ 該当項目に○またはチェック ]		課題項目または重点取組項目を踏まえた具体策
経営全般		
<input type="checkbox"/>	経営戦略の策定	
<input type="checkbox"/>	IT化の遅れ	
<input type="checkbox"/>	事業の「選択と集中」	
<input type="checkbox"/>	事業承継・後継者問題	
<input type="checkbox"/>	その他( )	
売上・収益		
<input type="checkbox"/>	営業力の強化	
<input type="checkbox"/>	販路拡大	
<input type="checkbox"/>	市場の競争激化	
<input type="checkbox"/>	商品開発力	
<input type="checkbox"/>	採算分析	
<input type="checkbox"/>	原価・経費の削減	
<input type="checkbox"/>	その他( )	
人材・マネジメント		
<input type="checkbox"/>	管理者層の育成	
<input type="checkbox"/>	必要な人材の採用	
<input type="checkbox"/>	店舗マネジメントの向上	
<input type="checkbox"/>	その他( )	
財務		
<input type="checkbox"/>	設備投資計画の策定	
<input type="checkbox"/>	資金繰り計画の策定	
<input type="checkbox"/>	売掛金の回収期間長期化	
<input type="checkbox"/>	在庫の削減	
<input type="checkbox"/>	その他( )	
その他		
<input type="checkbox"/>	( )	
<input type="checkbox"/>	( )	

## 2.事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	
4年目	
5年目	

## 3.改修工事のスケジュール

項目	年月日	備考
着工		
竣工		
開業予定日		

### ※「事業計画書」、「資金計画書」については、

以下の情報が記載されていれば様式は問わないものとする。

1. 交付申請者(氏名、住所、連絡先、年齢、性別、職歴、履歴)
2. 実施形態(開業予定日、事業実施予定地、主たる業種、事業形態、資本金又は出資金、株主又は出資者数、役員数、従業員数(内訳))
3. 許認可・免許等(許認可・免許等名称、取得(見込)時期)
4. 事業内容(具体的内容、開業の動機、将来の展望、経験)
5. 資金計画(準備から補助事業完了までの期間)
6. スケジュール(準備から補助事業完了までのスケジュール)
7. 売上、利益の計画(初年から3年後まで)
8. 他の補助金等(他の補助金等の交付の状況)
9. 補助事業費明細表(補助事業に要する経費の明細)
10. 認定支援機関の確認(経営指導を受けていることの証)
11. その他



様式第3号(創業の場合)

資金計画書『創業』

(法人の場合は所在地)

申請者住所

(法人の場合は代表者職氏名)

申請者氏名

- ① 本事業全体に係る資金計画(新事業の立ち上げ(準備から補助事業期間の終了までの間)に必要な全ての資金と調達方法を記載してください。)  
(単位:千円)

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	(内容)		自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先)	
	設備資金の合計		その他(本事業の売上金、親族からの借入金等)(内容)	
運転資金	(内容)		<b>補助金交付希望額</b> 経費明細表(C)の額と一致。補助金は補助事業期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、応募者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当していただく必要があります。	
	運転資金の合計			
合計			合計	

【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】

〈必須要件〉

- 既に調達済み  
 補助事業期間中に調達見込みがある  
 将来的に調達見込みがある

《補助金交付希望額相当額の手当方法》

(単位:千円)

方法	金額
自己資金	
金融機関からの借入金(調達先: )	
その他(調達先: )	
合計額((4)経費明細表(C)の額と一致)	

② 売上・

	1年目 (年月～年月期)	2年目 (年月～年月期)	3年目 (年月～年月期)	4年目 (年月～年月期)	5年目 (年月～年月期)
(a)売上高	千円	千円	千円	千円	千円
(b)売上原価	千円	千円	千円	千円	千円
(c)売上総利益 (a-b)	千円	千円	千円	千円	千円
(d)販売管理費	千円	千円	千円	千円	千円
営業利益 (c-d)	千円	千円	千円	千円	千円
従業員数	人 (うちパート・アルバイト)	人 (うちパート・アルバイト)	人 (うちパート・アルバイト)	人 (うちパート・アルバイト)	人 (うちパート・アルバイト)
積算根拠					

③ ビジネスプランコンテストの受賞や他の補助金等の実績説明 (該当案件がある場合のみ記載)

<ビジネスプランコンテストの受賞実績>

①コンテストの名称	
②主催/後援	
③受賞した内容	
④受賞時期	平成 年 月

<他の補助金等の交付を受けた実績>

①補助金・委託費名称	
②事業主体(関係省庁等)	
③テーマ名	
④実施時期/補助金等金額	/ 千円

(4) 確認書類

預金等資産状況の確認できるもの(預金通帳等)

阿波池田商工会議所・三好市商工会確認欄

年 月 日

機関名 \_\_\_\_\_

担当者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

様式第3号(創業以外)

## 資金計画書(創業以外)

(法人の場合は所在地)

申請者住所

(法人の場合は代表者職氏名)

申請者氏名

### 1.業績推移と今後の計画

(単位:万円)

	前期実績	今期見込	計画1期目	計画2期目	計画3期目	最終目標
	/ 期	/ 期	/ 期	/ 期	/ 期	/ 期
売上高						
売上原価						
Aうち減価償却費						
売上高総利益	0	0	0	0	0	0
販売管理費						
人件費						
うち役員報酬						
B減価償却費						
営業利益	0	0	0	0	0	0
営業外収益						
営業外費用						
C 経常利益	0	0	0	0	0	0
特別損益						
法人税等						
当期利益	0	0	0	0	0	0
総資産						
総負債						
自己資本	0	0	0	0	0	0

2.借入金・社債の期末残高推移

(単位:万円)

		前期実績	今期見込	計画1期目	計画2期目	計画3期目	最終目標
		／ 期	／ 期	／ 期	／ 期	／ 期	／ 期
既存借入金							
小 計		0	0	0	0	0	0
社 債							
新規借入金							
D 合 計		0	0	0	0	0	0

3. 借入の負担の推移

以下の式で算出された推定借入負担年数の推移

「 $D / (A + B + (C \times 1/2))$ 」(ただし、Cが欠損の場合は $1/2$ を乗じない。)

前期実績	今期見込	計画1期目	計画2期目	計画3期目	
／ 期	／ 期	／ 期	／ 期	／ 期	／ 期
算出不能	算出不能	算出不能	算出不能	算出不能	算出不能

4. 資金調達方法

(補助対象経費の調達方法)

区 分	金額(円)
1.補助金	
2.自己資金	
3.金融機関の借入金	
4.その他	
合 計 額	

(補助金相当額の調達方法)

区 分	金額(円)
1.自己資金	
2.金融機関の借入金	
3.その他	
合 計 額	



4.確認書類

直近2期分決算書・確定申告書

※「事業計画書」、「資金計画書」については、

以下の情報が記載されていれば様式は問わないものとする。

1. 交付申請者(氏名、住所、連絡先、年齢、性別、職歴、履歴)
2. 実施形態(開業予定日、事業実施予定地、主たる業種、事業形態、資本金又は出資金、株主又は出資者数、役員数、従業員数(内訳))
3. 許認可・免許等(許認可・免許等名称、取得(見込)時期)
4. 事業内容(具体的内容、開業の動機、将来の展望、経験)
5. 資金計画(準備から補助事業完了までの期間)
6. スケジュール(準備から補助事業完了までのスケジュール)
7. 売上、利益の計画(初年から3年後まで)
8. 他の補助金等(他の補助金等の交付の状況)
9. 補助事業費明細表(補助事業に要する経費の明細)
10. 認定支援機関の確認(経営指導を受けていることの証)
11. その他

様式第4号(第8条関係)

第 号  
年 月 日

交付決定通知書

住所  
氏名

年 月 日付けで申請のあった 年度三好市空き店舗等再生支援事業補助金については、三好市補助金交付規則第4条の規定に基づき次のとおり交付することに決定したので、三好市空き店舗等再生支援事業補助金交付要綱第8条の規定により通知します。

三好市長



- 1 交付決定額 金 円
- 2 交付の条件

様式第 5 号（第 9 条関係）

第 号  
年 月 日

様

三好市長

印

補助事業中止（廃止）承認（不承認）決定通知書

年 月 日付で申請のあった補助事業中止（廃止）については次のとおり決定したので、三好市創業・空き店舗再生支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により通知します。

承認 ・ 不承認	承認決定 ・ 不承認決定
不承認となった理由	



様式第 6 号（第 9 条関係）

第 号  
年 月 日

様

三好市長

印

補助事業変更承認決定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助事業変更承認申請については次の  
とおり決定したので、三好市創業・空き店舗再生支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定  
により通知します。

承認 ・ 不承認	承認決定 ・ 不承認決定
変更の内容	
不承認となった理由	

様式第7号(第10条関係)

年 月 日

三好市長 様

住所

氏名

団体にあつては、住所欄へ団体名

氏名欄へ代表者の氏名

### 補助事業変更承認申請書

補助事業（に要する経費の配分の変更・の内容の変更）の承認を受けたいので、三好市創業・空き店舗等再生支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名

平 年度三好市創業・空き店舗等再生支援事業

2 補助金の交付指令番号

年 月 日付け 第 号

3 交付申請額

既交付決定額

変更交付申請額

4 関係書類

- 変更理由書
- 変更後の事業計画書
- 変更後の資金計画書
- 変更後の改修図面及び見積書の写し等経費の内訳がわかる書類

様式第8号(第10条関係)

年 月 日

三好市長 様

住所

氏名

団体にあつては、住所欄へ団体名

氏名欄へ代表者の氏名

補助事業中止（廃止）承認申請書

補助事業の中止（廃止）の承認を受けたいので、三好市創業・空き店舗等再生支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名

平 年度三好市創業・空き店舗等再生支援事業

2 補助金の交付指令番号

年 月 日付け 第 号

3 関係書類

中止（廃止）理由書

様式第9号(第11条関係)

年 月 日

三好市長 様

住所

氏名

団体にあつては、住所欄へ団体名

氏名欄へ代表者の氏名

### 実 績 報 告 書

補助事業が完了したので、三好市創業・空き店舗等再生支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 事 業 名

平成 年度創業・三好市空き店舗等再生支援事業

2 補助金の交付の指令番号

年 月 日付け 第 号

3 関係書類

三好市創業・空き店舗等再生支援事業補助金交付要綱第11条にさだめるとおり

様式第 10 号（第 11 条関係）

※「事業実績書」については、以下の情報が記載されていれば様式は問わないものとする。

1. 交付申請者氏名、住所
2. 事業内容（具体的内容）
3. 収支決算（準備から補助事業完了までの期間）
4. 補助事業費明細表（補助事業に要する経費の明細）
5. スケジュール（準備から補助事業完了までのスケジュール）
6. 売上、利益の計画（初年から 3 年後まで）
7. 他の補助金等（他の補助金等の交付の状況）
8. 補助事業費明細表（補助事業に要する経費の明細）

様式第 11 号（第 11 条関係）

※以下の情報が記載されていれば様式は問わないものとする。

1. 交付申請者氏名、住所
2. 収支決算書（自己資金、金融機関からの借入金（調達見込み）、その他）
3. 補助事業に要した費用明細表（補助事業に要した経費の明細）