（様式４－１号）

配置予定技術者の業務経歴（管理技術者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名・生年月日 | 年　月　日生 | | |
| 社名・所属・役職 |  | | |
| 保有資格（森林・林業分野を優先して記載すること） |  | | |
| 業務名 | 発注者 | 受託期間等 | 業務内容 |
|  |  | 年　月～  年　月 | （　　　　　　　として従事） |
|  |  | 年　月～  年　月 | （　　　　　　　として従事） |
|  |  | 年　月～  年　月 | （　　　　　　　として従事） |
|  |  | 年　月～  年　月 | （　　　　　　　として従事） |
|  |  | 年　月～  年　月 | （　　　　　　　として従事） |
| 森林・林業部門に関する実務経験の年数 | 1) 　　　　　　　　　　　年　　月　～　年　　月（　　年　ヶ月）  2)　　　　　 　　　　　　年　　月　～　年　　月（　　年　ヶ月）  3)　　　　　　　　　　　 年　　月　～　年　　月（　　年　ヶ月）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 累　　計（　　年　ヶ月） | | |

* 公告日以前から３ヶ月以上の雇用関係があることが証明できる書類（健康保険証の写し等）を添付すること。
* 保有資格等については、証明する書類の写しを添付すること。
* 記入する業務経歴は最大５件までとし、募集要領「５参加資格要件（２）」に示す履行実績のほか、過去５年間の国又は地方公共団体等の公的機関から受注した森林関係に関する調査・検討業務等、類似したものとしてください。
* 業務内容欄には，当該業務内容等のほか、TECRIS登録がある場合はその登録番号を記入すること。また共同企業体による業務実績の場合は、その別また担当部門を記入すること。
* 業務経歴を示す委託契約書、業務完了承認書、発注団体の実績証明書、またTECRISデータ等の従事した業務内容がわかる書類の写しを添付してください。
* 記入欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。