

三好市地域公共交通計画策定業務

公募型プロポーザル様式集

2021年4月

三好市

提出書類記載要領

1. 作成上の留意事項

(1) 記載内容全般

- ・ 公告日時点の内容を記入すること
- ・ 提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
- ・ 明確かつ具体的に記述すること。
- ・ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・ 各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

(2) 書式・編集等

- ・ 使用する用紙は、各規定様式（図面等補足資料は除く）を使用し、特に指定のない限りは、A4 縦長横書き片面とすること。
- ・ 図面等補足資料で、A3 の用紙を使用する場合は、横折込とすること。
- ・ 各提出書類で使用する文字の大きさは、10 ポイント以上とすること。
- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は S I 単位とすること。
- ・ パンフレット等の添付書類は別綴じとし、散逸しないように冊子としてまとめるとともに、表紙の次ページに資料一覧を添付すること。

【様式1】

年 月 日

三好市長 黒川 征一 宛

郵便番号 〒 -

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

印

申込担当者 役職氏名

所属(部署)

住所又は所在地

電話番号

F A X

E-mail

応募申込書

令和3年4月30日付けで公告された三好市地域公共交通計画策定業務についての参加を申込みます。

なお、三好市地域公共交通計画策定業務の委託に係る公募型プロポーザル実施要領の資格要件等を満たしていること、並びに、この申込書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

※1 次の書類を添付すること。

①会社概要(最新のもの)

②商業・法人登記簿謄本の写し(最新のもの)

③決算書(直近3年分、貸借対照表・損益計算書、利益処分案を含んだもの。)

※2 本件申込に関しての連絡を行うため「申込担当者」に関する事項は必ず記載すること。

【様式2】

業務実績調書

商 号 又 は 名 称	
-------------	--

同種又は類似業務の実績のみ記入

業 務 名	
発 注 機 関 名	
契 約 額	
業 務 実 施 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入)	
上記業務成果としてアピールしたい事項	

同種又は類似業務の実績のみ記入

業 務 名	
発 注 機 関 名	
契 約 額	
業 務 実 施 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入)	
上記業務成果としてアピールしたい事項	

- ※ 平成28年4月1日からの業務実績について記載すること。
- ※ 実績を示す資料を添付すること。(契約書の写し・パンフレット・チラシ・写真等)

管理技術者の業務実績調書

商号又は名称				
氏名		生年月日		勤続年数(年)
所属・役職				
保有資格等				
専門分野等				

同種又は類似業務の実績のみ記入

業務名				
発注機関名				
契約額				
業務実施期間	年	月	日	～
業務内容	年 月 日			
(複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入)				

同種又は類似業務の実績のみ記入

業務名				
発注機関名				
契約額				
業務実施期間	年	月	日	～
業務内容	年 月 日			
(複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入)				

現在手持ちの業務の状況 ※契約金額500万円以上の業務はすべて記載する。

業務名	履行期間	業務金額	業務における役割	発注者
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			

- ※ 平成28年4月1日からの業務実績について記載すること。
- ※ 実績を示す資料を添付すること。(契約書の写し・パンフレット・チラシ・写真等)
- ※ 保有資格等について、証明する書類の写しを添付すること。

主担当技術者の業務実績調書

商号又は名称				
氏名		生年月日		勤続年数(年)
所属・役職				
保有資格等				
専門分野等				

同種又は類似業務の実績のみ記入

業務名				
発注機関名				
契約額				
業務実施期間	年	月	日	～
業務内容	年 月 日			
(複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入)				

同種又は類似業務の実績のみ記入

業務名				
発注機関名				
契約額				
業務実施期間	年	月	日	～
業務内容	年 月 日			
(複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入)				

現在手持ちの業務の状況 ※契約金額500万円以上の業務はすべて記載する。

業務名	履行期間	業務金額	業務における役割	発注者
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			

- ※ 平成28年4月1日からの業務実績について記載すること。
- ※ 実績を示す資料を添付すること。(契約書の写し・パンフレット・チラシ・写真等)
- ※ 保有資格等について、証明する書類の写しを添付すること。

【様式4】

業務実施体制

本業務の「1. 業務執行体制（役割分担、情報管理を含む）」「2. 業務実施上の配慮事項（発注者との連絡調整体制を含む）」のほか「3. その他の重視する事項」を明記すること。

- ※ 業務にあたる人員体制を具体的に記載すること。
- ※ 他機関へ業務の一部を再委託または協力を受ける場合は体制等を具体的に記載すること。
- ※ 記入欄が不足する場合には、適宜拡大、追加して記載すること。

提 案 書

年 月 日

三好市長 黒川 征一 宛

三好市地域公共交通計画策定業務の委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき
提案書を提出します。

事業者名

郵便番号 〒 —

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

印

担当者

氏 名

所属(部署)

住所又は所在地

電話番号

F A X

E-mail

受付印

業務内容に関する提案書【任意様式】

・三好市地域公共交通計画策定業務の委託に係る公募型プロポーザル実施要領「5-(2)-②提案書の内容」を記載すること。

・業務内容については、別紙1 三好市地域公共交通計画策定業務委託仕様書を参照。

【様式6】

価格提案書

提案金額

金額			千	百	十	万	千	百	十	円
								0	0	0
内、税抜金額			千	百	十	万	千	百	十	円
								0	0	0
内、消費税			千	百	十	万	千	百	十	円
								0	0	0

内 訳

項目	単価	数量	単位	金額	備考
1. ○○○○					
(1)				0	
(2)				0	
(3)				0	
(4)				0	
(5)				0	
(6)				0	
小計				0	
2. □□□□					
(1)				0	
(2)				0	
(3)				0	
(4)				0	
(5)				0	
(6)				0	
小計				0	
3. △△△△					
(1)				0	
(2)				0	
(3)				0	
(4)				0	
(5)				0	
(6)				0	
小計				0	
4. ◇◇◇◇					
(1)				0	
(2)				0	
(3)				0	
(4)				0	
(5)				0	
(6)				0	
小計				0	
5. ××××					
(1)				0	
(2)				0	
(3)				0	
(4)				0	
(5)				0	
(6)				0	
小計				0	
合計 1+2+3+4+5				0	

※ 記入欄が不足する場合には、適宜拡大、追加して記載すること。

質 問 書

三好市企画財政部地方創生推進課 行

三好市地域公共交通計画策定業務の委託に係る公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問書を提出します。

商号又は名称	
所属(部署)	
担当者名	
E-mail	
電話番号	
F A X	

No	資料名	項	該当項目	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				

※ 電子メールにて送信すること。

※ 「質問箇所」については、資料名、該当箇所、頁など詳しく明示すること。

※ 記入欄が不足する場合には、適宜拡大、追加して記載すること。

【様式9】

年 月 日

三好市長 黒川 征一 宛

事業者名

郵便番号

〒 ー

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

印

担当者

氏 名

所属(部署)

住所又は所在地

電話番号

F A X

E-mail

辞 退 届

三好市地域公共交通計画策定業務の委託に係る公募型プロポーザルに対し応募申込を行いました、都合により辞退いたします。