

様式第5号（第9条関係）

年 月 日

三 好 市 長 様

住 所

団体名

代表者

ⓐ

電話番号（

）

三好市集落支援包括事業補助金実績報告書

補助事業が完了したので、三好市補助金交付規則第11条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 事業名

年度

事業

2 補助金の交付の指令番号

年 月 日付け 三好市管財第 号

3 関係書類

(1) 事業報告書

(2) 収支精算書

(3) 添付書類

事業報告書

事業名	年度	事業
事業の目的		
事業の内容		
補助金交付額	金	円
事業の着手及び	着手	年 月 日
完了予定年月日	完了	年 月 日

収支精算書

1. 収入の部

区 分	予 算 額	精 算 額	増減額	備 考
市補助金	円	円	円	
自治会負担	円	円	円	自治会費 住民負担金 円 円
合 計	円	円	円	

2. 支出の部

区 分	予 算 額	精 算 額	増減額	備 考
事業費	円	円	円	
合 計	円	円	円	

様式第5号（第9条関係）

令和〇〇年△△月□□日

三好市長 様

住 所 三好市〇〇〇△△△□□□番地
団体名 〇〇〇自治会
代表者 会長 △ △ △ △ ⑧
電話番号（〇〇〇〇-△△△△-□□□□）

三好市集落支援包括事業補助金実績報告書

補助事業が完了したので、三好市補助金交付規則第11条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 事業名

令和〇〇年度 〇〇〇集会所屋根・トイレ等改修 事業

2 補助金の交付の指令番号

令和〇〇年△△月□□日付け 三好市管財第〇〇号

3 関係書類

(1) 事業報告書

※別紙の例を参考に作成してください。

(2) 収支精算書

※竣工写真及び領収書（後日可）を必ず添付してください。

(3) 添付書類

事業報告書

事業名	令和〇〇年度 〇〇〇集会所屋根・トイレ等改修 事業
事業の目的	1. 利用する高齢者の利便性を向上させる。 2. 集会所建物の保守のため。
事業の内容	1. 和式便器を洋式便器に変更する。 2. 屋根の雨漏り箇所を修繕する。
補助金交付額	金 〇〇〇, 〇〇〇 円
事業の着手及び 完了予定年月日	着手 令和〇〇年△△月□□日 完了 令和〇〇年△△月□□日

※以上の内容が入っていれば、形式は問いません。

収支精算書

※①の額の3分の2以内（上限200万円）で「交付申請額」と一致

1. 収入の部

区分	予算額	精算額	増減額	備考
市補助金	000,000 円	000,000 円	0 円	
自治会負担金	△△△, △△△ 円	△△△, △△△ 円	0 円	※市補助金以外の収入が①の額の3分の1以上
	円	円	円	
	円	円	円	
合計	000,000 円	① 000,000 円	0 円	

※予算額と精算額には原則同じ値が入ります。

※増減額は原則0円となります

2. 支出の部

区分	予算額	精算額	増減額	備考
工事費	000,000 円	000,000 円	0 円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
合計	000,000 円	000,000 円	0 円	

※以上の内容が入っていれば、形式は問いません。