

(様式 5:記載例)

立会人経費請求書

金 2,564円

令和4年4月10日執行の三好市議会議員一般選挙における不在者投票立会人に係る経費を次のとおり報告し、請求します。

○不在者投票立ち会の実績
立会日 令和4年 〇月 〇日
立会時間 午前・午後 〇時 〇分～午前・午後 〇時 〇分
立会場所 〇〇病院内
立会人氏名 〇〇 〇〇 ※市町村が選定した外部立会人が対象になります。

○不在者投票者総数 〇〇 人

○要した経費の額 (立会時間1時間につき、1,282円)

1,282円 × 2時間 = 2,564円

令和4年 〇月 〇日

所在地 △△市〇〇町〇丁目〇〇

施設名 〇〇病院

施設の長の氏名 徳島太郎

印院〇
長〇
之病

取引金融機関名

Table with 4 columns: 銀行名, 預金種目, フリガナ, 口座名. Includes details like 銀行 △ △ 支店, 普通 2 当座, and 医療法人〇〇会 理事長 四国三郎.

印

異なる場合

注: 口座名義は正確に記載すること。

三好市長殿

この経費の受領者(上記口座名義人)が、施設の長以外であるときは、下記委任状に記入してください。 \*受領者が施設の長と同一の場合は記入不要です。

委任状

上記請求に係る金額の受領を 医療法人〇〇会 理事長 四国三郎 に委任します。

令和4年 〇月 〇日

住所 △△市〇〇町〇丁目〇〇

氏名 徳島太郎

印院〇
長〇
之病

印

「施設の印」でなく「施設の長の印」を押すこと。

※請求の際には謝金領収書を添付してください。