**新卒者等就職促進事業（新卒者・UIJターン就職者支援）様式**

〇新卒者等就職促進事業補助金申請（就職者）提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類及び添付書類 | | 様式 | 提出部数 |  |
| 1 | 新卒者等就職促進事業補助金（就職者）交付申請書 | 様式第1号 | 1部 |
| 2 | 就業証明書   * 勤務先で証明してもらってください。 | 様式第2号 | 1部 |
| 3 | 住所の異動を証明する書類　戸籍の附票等   * 市民課で申請してください。 | ━ | 1部 |
| 4 | 卒業証書の写し（新卒者のみ） | ━ | 1部 |
| 5 | その他市長が必要と認める書類 | ━ |  |

* 提出期日：正規雇用で就職した日から６ヵ月経過後２ヵ月以内に提出してください。

（ただし、転入日が就職した日より遅い場合は、転入の日から６ヵ月経過後２ヵ月以内に提出してください。）

|  |
| --- |
| 〒778-0002  徳島県三好市池田町マチ2145-1  　　　三好市　商工政策課  　　　　　　　TEL.0883-72-7645  FAX.0883-76-0203 |

様式第１号（第５条関係）

新卒者等就職促進事業補助金（就職者）交付申請書

　　　　年　　月　　日

三好市長　　様

申請者　住　　所　三好市

氏　名(ふりがな)　　　　　　　　　　　　 　　　㊞

（生年月日・年齢：　　　　年　　月　　日・　　歳）

（日中の連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　　）

　三好市新卒者等就職促進事業補助金の交付を受けたいので、三好市新卒者等就職促進事業補助金交付要綱第５条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

　なお、市税を完納していることの確認のため、三好市役所税務課に照会されることに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 区　　　　　　分 | 1. 新卒者　2. UIJターン　（1.2　どちらかに〇） |
| ２ | 卒業した最終学校  名　及び卒業年月  （新卒者のみ） | 学 校 名 |
| 卒業年月　　　　　　　　　　　年　　　月　卒業 |
| ３ | 転入前住所  (新卒者を除く) |  |
| 転入年月日  (新卒者を除く) | 年　　　月　　　日 |
| ４ | 正規雇用　開始日 | 年　　　月　　　日 |
| ５ | 補助金交付申請額 | 円 |
| ６ | 就業場所  事業所所在地 | 三好市 |
| 事業所名（ふりがな） |  |
| 今後も継続して当該事業所に勤務する意思の有無　　□ 意思あり 　 □ 意思なし  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当する□にレ点を付けてください） | | |

添付書類

　（1） 就業証明書（様式第２号）

　（2）　住所の異動が証明できる書類（戸籍の附票等）

（3）　卒業証書（新卒者のみ）

　（4）　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第５条関係）

　　　　年　　月　　日

三好市長　　様

　　　　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

事業主が法人である場合には、主たる

事業の所在地、法人の名称及び代表者

の氏名を記入してください。

電話番号

就　業　証　明　書

　下記の者は、　　　　　年　　　　月　　　　日から、当社の正規職員として就業していることを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　　　所 | 三好市 |
| 氏　　　名（ふりがな） |  |