

三好市都市計画マスタープラン改訂及び
立地適正化計画策定支援業務

公募型プロポーザル様式集

2022年5月

三好市

提出書類記載要領

1. 作成上の留意事項

(1) 記載内容全般

- ・ 公告日時点の内容を記入すること
- ・ 提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
- ・ 明確かつ具体的に記述すること。
- ・ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・ 各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

(2) 書式・編集等

- ・ 使用する用紙は、各規定様式（図面等補足資料は除く）を使用し、特に指定のない限りは、A4 縦長横書き片面とすること。
- ・ 図面等補足資料で、A3 の用紙を使用する場合は、横折込とすること。
- ・ 各提出書類で使用する文字の大きさは、10 ポイント以上とすること。
- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は S I 単位とすること。
- ・ パンフレット等の添付書類は別綴じとし、散逸しないように冊子としてまとめるとともに、表紙の次ページに資料一覧を添付すること。

【様式1】

年 月 日

三好市長 高井 美穂 宛

郵便番号 〒 -

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

申込担当者 役職氏名

所属(部署)

住所又は所在地

電話番号

F A X

E-mail

応募申込書

令和4年5月24日付けで公告された三好市都市計画マスタープラン改訂及び立地適正化計画策定支援業務についての参加を申込みます。

なお、三好市都市計画マスタープラン改訂及び立地適正化計画策定支援業務の委託に係る公募型プロポーザル実施要領の資格要件等を満たしていること、並びに、この申込書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

1 次の書類を添付すること。

会社概要(最新のもの)(任意様式)

商業・法人登記簿謄本の写し(最新のもの)

決算書(直近3年分、貸借対照表・損益計算書、利益処分案を含んだもの。)

2 本件申込に關しての連絡を行うため「申込担当者」に關する事項は必ず記載すること。

業務実績調書

| | |
|-------------|--|
| 商 号 又 は 名 称 | |
|-------------|--|

同種業務の実績のみ記入

| | |
|--|---------------|
| 業 務 名 | |
| 発 注 機 関 名 | |
| 契 約 額 | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | |

類似業務の実績のみ記入

| | |
|--|---------------|
| 業 務 名 | |
| 発 注 機 関 名 | |
| 契 約 額 | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | |
|--|---------------|
| 業 務 名 | |
| 発 注 機 関 名 | |
| 契 約 額 | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | |
| 本業務との類似点等特記事項 | |

同種とは、地方公共団体が発注する市町村都市計画マスタープラン又は立地適正化計画の策定又は改訂業務をいう。

類似とは、地方公共団体が発注する都市計画やまちづくりに関する基本計画等（総合計画、中心市街地活性化計画等）の策定又は改訂業務をいう。

記載する件数は5件までとし、同種及び類似の業務実績を各1件以上記載すること。

記載の際には本業務の内容を鑑み、同種を優先して記載すること。

2017年4月1日以降の業務実績について記載すること。

実績を示す資料を添付すること。（契約書の写し・計画書・概要版等）

業務実績調書

| | |
|-------------|--|
| 商 号 又 は 名 称 | |
|-------------|--|

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | |
|--|---------------|
| 業 務 名 | |
| 発 注 機 関 名 | |
| 契 約 額 | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | |
| 本業務との類似点等特記事項 | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | |
|--|---------------|
| 業 務 名 | |
| 発 注 機 関 名 | |
| 契 約 額 | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | |
| 本業務との類似点等特記事項 | |

同種とは、地方公共団体が発注する市町村都市計画マスタープラン又は立地適正化計画の策定又は改訂業務をいう。
 類似とは、地方公共団体が発注する都市計画やまちづくりに関する基本計画等（総合計画、中心市街地活性化計画等）の策定又は改訂業務をいう。
 記載する件数は5件までとし、同種及び類似の業務実績を各1件以上記載すること。
 記載の際には本業務の内容を鑑み、同種を優先して記載すること。
 2017年4月1日以降の業務実績について記載すること。
 実績を示す資料を添付すること。（契約書の写し・計画書・概要版等）

管理技術者の業務実績調書

| | | | | |
|-------------|------|--|---------|--|
| 商 号 又 は 名 称 | | | | |
| 氏 名 | 生年月日 | | 勤続年数(年) | |
| 所 属 ・ 役 職 | | | | |
| 保 有 資 格 等 | | | | |
| 専 門 分 野 等 | | | | |

同種業務の実績のみ記入

| | | | | |
|--|---------|-------|--|--|
| 業 務 名 | | | | |
| 発 注 機 関 名 | | | | |
| 契 約 額 | | | | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ | 年 月 日 | | |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|--|---------|-------|--|--|
| 業 務 名 | | | | |
| 発 注 機 関 名 | | | | |
| 契 約 額 | | | | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ | 年 月 日 | | |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|--|---------|-------|--|--|
| 業 務 名 | | | | |
| 発 注 機 関 名 | | | | |
| 契 約 額 | | | | |
| 業 務 実 施 期 間 | 年 月 日 ~ | 年 月 日 | | |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

現在手持ちの業務の状況 契約金額500万円以上の業務はすべて記載する。

| 業務名 | 履行期間 | 業務金額 | 業務における役割 | 発注者 |
|-----|---------------|------|----------|-----|
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |

同種とは、地方公共団体が発注する市町村都市計画マスタープラン又は立地適正化計画の策定又は改訂業務をいう。
 類似とは、地方公共団体が発注する都市計画やまちづくりに関する基本計画等（総合計画、中心市街地活性化計画等）の策定又は改訂業務をいう。
 記載する件数は3件までとし、同種の業務実績を1件以上記載すること。
 記載の際には本業務の内容を鑑み、同種を優先して記載すること。
 2017年4月1日以降の業務実績について記載すること。
 実績を示す資料を添付すること。（契約書の写し・計画書・概要版等）
 保有資格等について、証明する書類の写しを添付すること。

照査技術者の業務実績調書

| | | | | |
|-------------|--|------|--|---------|
| 商 号 又 は 名 称 | | | | |
| 氏 名 | | 生年月日 | | 勤続年数(年) |
| 所 属 ・ 役 職 | | | | |
| 保 有 資 格 等 | | | | |
| 専 門 分 野 等 | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|--|--|---------|--|-------|
| 業 務 名 | | | | |
| 発 注 機 関 名 | | | | |
| 契 約 額 | | | | |
| 業 務 実 施 期 間 | | 年 月 日 ~ | | 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|--|--|---------|--|-------|
| 業 務 名 | | | | |
| 発 注 機 関 名 | | | | |
| 契 約 額 | | | | |
| 業 務 実 施 期 間 | | 年 月 日 ~ | | 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|--|--|---------|--|-------|
| 業 務 名 | | | | |
| 発 注 機 関 名 | | | | |
| 契 約 額 | | | | |
| 業 務 実 施 期 間 | | 年 月 日 ~ | | 年 月 日 |
| 業 務 内 容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

同種とは、地方公共団体が発注する市町村都市計画マスタープラン又は立地適正化計画の策定又は改訂業務をいう。
 類似とは、地方公共団体が発注する都市計画やまちづくりに関する基本計画等（総合計画、中心市街地活性化計画等）の策定又は改訂業務をいう。

記載する件数は3件までとし、記載の際には本業務の内容を鑑み、同種を優先して記載すること。

2017年4月1日以降の業務実績について記載すること。

実績を示す資料を添付すること。（契約書の写し・計画書・概要版等）

保有資格等について、証明する書類の写しを添付すること。

担当技術者の業務実績調書

| | | | | |
|--------|--|------|--|---------|
| 商号又は名称 | | | | |
| 氏名 | | 生年月日 | | 勤続年数(年) |
| 所属・役職 | | | | |
| 保有資格等 | | | | |
| 専門分野等 | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-------|--|
| 業務名 | | | | |
| 発注機関名 | | | | |
| 契約額 | | | | |
| 業務実施期間 | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | |
| 業務内容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-------|--|
| 業務名 | | | | |
| 発注機関名 | | | | |
| 契約額 | | | | |
| 業務実施期間 | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | |
| 業務内容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

同種又は類似業務の実績のみ記入

| | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-------|--|
| 業務名 | | | | |
| 発注機関名 | | | | |
| 契約額 | | | | |
| 業務実施期間 | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | |
| 業務内容 (複数の法人等で実施した場合、 担当部分を記入) | | | | |

現在手持ちの業務の状況 契約金額500万円以上の業務はすべて記載する。

| 業務名 | 履行期間 | 業務金額 | 業務における役割 | 発注者 |
|-----|---------------|------|----------|-----|
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |

同種とは、地方公共団体が発注する市町村都市計画マスタープラン又は立地適正化計画の策定又は改訂業務をいう。
類似とは、地方公共団体が発注する都市計画やまちづくりに関する基本計画等（総合計画、中心市街地活性化計画等）の策定又は改訂業務をいう。

記載する件数は3件までとし、同種又は類似の業務実績を1件以上記載すること。

記載の際には本業務の内容を鑑み、同種を優先して記載すること。

2017年4月1日以降の業務実績について記載すること。

実績を示す資料を添付すること。（契約書の写し・計画書・概要版等）

保有資格等を記載の場合は、証明する書類の写しを添付すること。

【様式4】

業務実施体制

本業務の「1.業務執行体制（役割分担、情報管理を含む）」「2.業務実施上の配慮事項（発注者との連絡調整体制を含む）」のほか「3.その他の重視する事項」を明記すること。

業務にあたる人員体制を具体的に記載すること。

他機関へ業務の一部を再委託または協力を受ける場合は体制等を具体的に記載すること。

記入欄が不足する場合には、適宜拡大、追加して記載すること。

提 案 書

年 月 日

三好市長 高井 美穂 宛

三好市都市計画マスタープラン改訂及び立地適正化計画策定支援業務の委託に係る公募型
プロポーザル実施要領に基づき提案書を提出します。

事業者名

郵便番号 〒 -

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

担当者

氏 名

所属(部署)

住所又は所在地

電話番号

F A X

E-mail

受付印

業務内容に関する提案書【任意様式】

- ・三好市都市計画マスタープラン改訂及び立地適正化計画策定支援業務の委託に係る公募型プロポーザル実施要領「5(2) 提案書の内容」を記載すること。
- ・業務内容については、別紙1 三好市都市計画マスタープラン改訂及び立地適正化計画策定支援業務委託仕様書を参照。

【様式6】

価格提案書

提案金額

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 内、税抜金額 | | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 内、消費税 | | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |

内 訳

| 項目 | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|----|----|----|----|
| 1. | | | | | |
| (1) | | | | 0 | |
| (2) | | | | 0 | |
| (3) | | | | 0 | |
| (4) | | | | 0 | |
| (5) | | | | 0 | |
| (6) | | | | 0 | |
| 小計 | | | | 0 | |
| 2. | | | | | |
| (1) | | | | 0 | |
| (2) | | | | 0 | |
| (3) | | | | 0 | |
| (4) | | | | 0 | |
| (5) | | | | 0 | |
| (6) | | | | 0 | |
| 小計 | | | | 0 | |
| 3. | | | | | |
| (1) | | | | 0 | |
| (2) | | | | 0 | |
| (3) | | | | 0 | |
| (4) | | | | 0 | |
| (5) | | | | 0 | |
| (6) | | | | 0 | |
| 小計 | | | | 0 | |
| 4. | | | | | |
| (1) | | | | 0 | |
| (2) | | | | 0 | |
| (3) | | | | 0 | |
| (4) | | | | 0 | |
| (5) | | | | 0 | |
| (6) | | | | 0 | |
| 小計 | | | | 0 | |
| 5. x x x x | | | | | |
| (1) | | | | 0 | |
| (2) | | | | 0 | |
| (3) | | | | 0 | |
| (4) | | | | 0 | |
| (5) | | | | 0 | |
| (6) | | | | 0 | |
| 小計 | | | | 0 | |
| 合計 1+2+3+4+5 | | | | 0 | |

記入欄が不足する場合には、適宜拡大、追加して記載すること。

業務スケジュール

| 年 度 | 2022年度 | | | | | | | | | | 2023年度 | | | | | | | | | | |
|-----|--------|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1 事業全体のスケジュールを明記すること。

質 問 書

三好市建設部管理課 行

三好市都市計画マスタープラン改訂及び立地適正化計画策定支援業務の委託に係る
公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問書を提出します。

| | | |
|------------|--------|--|
| 商号又は名称 | | |
| 担当者 連絡先 | 所属(部署) | |
| | 担当者名 | |
| | E-mail | |
| | 電話番号 | |
| | F A X | |

| No | 資料名 | 項 | 該当項目 | 質問内容 |
|----|-----|---|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

電子メールにて送信すること。

「質問箇所」については、資料名、該当箇所、頁など詳しく明示すること。

記入欄が不足する場合には、適宜拡大、追加して記載すること。

【様式9】

年 月 日

三好市長 高井 美穂 宛

事業者名

郵便番号 〒 -

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

担当者

氏 名

所属(部署)

住所又は所在地

電話番号

F A X

E-mail

辞 退 届

三好市都市計画マスタープラン改訂及び立地適正化計画策定支援業務の委託に係る公募型プロポーザルに対し応募申請を行いました。都合により辞退いたします。