

農地法第3条の3第1項の規定による届出書

年 月 日

三好市農業委員会会長 殿

住 所

氏 名

(電話番号 - -)

下記農地について、 により を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出ます。

記

- 1 当事者の氏名、住所（法人の場合は、法人名・代表者氏名及び所在地）

氏名（又は法人名及び代表者氏名）	住所（又は所在地）

- 2 届出に係る土地の所在等

別添 のとおり

- 3 権利を取得した日

年 月 日

- 4 権利を取得した事由

- 5 取得した権利の種類及び内容

① 権利の種類	
② 現在の耕作の状況	
↓※①権利の種類が「所有権」の場合に記載	
③ 使用収益権の設定（見込み）	

↓※①権利の種類が「所有権以外」で該当する場合に記載

④ 賃借料	円／
⑤ 契約期間	年 月 日から 年 月 日まで

- 6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

有 ・ 無

- 7 受理通知書の要否（農業委員会が届出書を受理した旨の通知が必要か否か）

要 ・ 否

※農業委員会が使用します。

受理通知書

三好市農委第 号
年 月 日

三好市農業委員会会長

上記の届出についてはこれを受理したので通知します。
なお、本通知は権利関係を証明するものではないので念のため申し添えます。

(記載要領)

- 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
- 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 記の2の「届出に係る土地の所在地」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 記の4の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割及び包括遺産を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
- 記の5の「取得した権利の種類及び内容」には、権利の種類及び現在の耕作状況のほか、取得した権利が所有権の場合は、使用収益権の設定（見込み）の有無を、取得した権利が所有権以外の場合は、賃借料、契約期間等を記載してください。
- 記の6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうか、該当する方に○印で明示してください。
- 届出書は、農地が所在する市町村農業委員会へ2部提出してください。（うち1部を受理通知書として交付します。）ただし、記の7の「受理通知書の要否」を否とした場合は、届出書の提出は1部で結構です。（受理通知書は交付されません。）

農地法第3条の3第1項の規定による届出書

〈記載例〉

20XX 年 4 月 1 日

三好市農業委員会会長 殿

住 所 徳島県三好市池田町マチ〇〇〇〇番地〇

氏 名 三好市 花子

(電話番号 0123 - 456 - 7890)

元の所有者（相続の場合は、お亡くなりになられた方）について記載してください。

下記農地について、**相続** により **所有権** を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出ます。

- 1 当事者の氏名、住所（法人の場合は、法人名・代表者氏名及び所在地）

氏名（又は法人名及び代表者氏名）	住所（又は所在地）
三好市 太郎	徳島県三好市池田町シンマチ△△△△番地△

- 2 届出に係る土地の所在等
別添 **登記完了証** のとおり

- 3 権利を取得した日
20XX 年 10 月 1 日

- 4 権利を取得した事由
相続

賃借料の支払基準となる単位（年、月など）を記載してください。

- 5 取得した権利の種類及び内容

① 権利の種類	所有権
② 現在の耕作の状況	引き続き耕作
↓※①権利の種類が「所有権」の場合に記載	
③ 使用収益権の設定（見込み）	なし

↓※①権利の種類が「所有権以外」で該当する場合に記載

④ 賃借料	円／
⑤ 契約期間	年 月 日から 年 月 日まで

- 6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無
有 ・ **無**

- 7 受理通知書の要否（農業委員会が届出書を受理した旨の通知が必要か否か）
要 ・ **否**

※農業委員会が使用します。

受理通知書

三好市農委第 号
年 月 日

三好市農業委員会会長

上記の届出についてはこれを受理したので通知します。
なお、本通知は権利関係を証明するものではないので念のため申し添えます。

(記載要領)

- 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
- 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 記の2の「届出に係る土地の所在地」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 記の4の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割及び包括遺産を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
- 記の5の「取得した権利の種類及び内容」には、権利の種類及び現在の耕作状況のほか、取得した権利が所有権の場合は、使用収益権の設定（見込み）の有無を、取得した権利が所有権以外の場合は、賃借料、契約期間等を記載してください。
- 記の6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうか、該当する方に○印で明示してください。
- 届出書は、農地が所在する市町村農業委員会へ2部提出してください。（うち1部を受理通知書として交付します。）ただし、記の7の「受理通知書の要否」を否とした場合は、届出書の提出は1部で結構です。（受理通知書は交付されません。）