

《記載例》

令和〇〇年〇〇月〇〇日

三好市議会議長 〇〇 〇〇 様

請願（陳情）者

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇

氏名 〇 〇 〇 〇 印

連絡先 — —

※請願（陳情）者が法人の場合は、所在地、名称及び代表者の氏名、連絡先を記載してください。

紹介議員

氏名 〇 〇 〇 〇 印

※陳情の場合、紹介議員は不要です。

〇〇〇〇〇〇に関する請願（陳情）

※内容を端的に表す件名を書いてください。

請願（陳情）の趣旨

※請願（陳情）の趣旨を、理由を添えて明確かつ簡潔に書いてください。

.....
.....
.....

請願（陳情）項目

1.
2.
3.

- ◇上記は記載例です。A4版等の様式に必要事項を記載してください。（枚数は問いません）
- ◇請願（陳情）者（法人・団体の場合は代表者）は、署名または記名押印してください。
- ◇請願書には、紹介議員の署名または記名押印が必要です。陳情書には必要ありません。