

三好市職員採用試験  
電子申請（インターネット）申込手順

（受験の申込）

① 電子申請サイトにアクセスします  
[https://apply.e-tumo.jp/city-tokushima-miyoshi-u/offer/off  
erList\\_detail?tempSeq=9902](https://apply.e-tumo.jp/city-tokushima-miyoshi-u/offer/off<br/>erList_detail?tempSeq=9902)



② 「手続き申込」画面の「手続き一覧」から、  
「令和5年度三好市職員採用試験受験申込」を選択します。

利用者登録をして申込む方法と、利用者登録をしないで申し込む方法があります。

●利用者登録をして申込む場合

申込状況の照会や受験票のダウンロードをする「申込内容照会」のページに、メールアドレスと自分が設定したパスワードで、アクセスします。

●利用者登録をせずに申し込む場合

申込時に送られたメールに記載されている、整理番号とパスワードで、「申込内容照会」のページにアクセスします。

※この手順書には、利用者登録をせずに申し込む方法を記載しています。

- ③ [利用者登録をせずに申し込み方はこちら](#) をクリック。
- ④ 利用規約の内容を確認し、[同意する](#) をクリック。
- ⑤ 連絡先メールアドレスと確認用メールアドレスを入力し、[完了する](#) をクリック。
- ⑥ 入力したメールアドレス宛に、「(電子申請サービス)【連絡先アドレス確認】」のタイトルで、メールが届きます。
- ⑦ メールにある URL にアクセスして、情報を入力してください。
- ⑧ 全て入力が終わりましたら、[確認へ進む](#) をクリックしてください。
- ⑨ 入力内容を確認し、誤りがなければ [申込む](#) をクリックしてください。
- ⑩ 「(電子申請サービス)【申込完了通知】」のタイトルで、整理番号とパスワードが記載されたメールが、⑤で入力したメールアドレスに届きます。

以上で、申し込みは完了です。

メールに記載されている整理番号とパスワードは、受験票を印刷する際に必要となりますので、大切に保管してください。

(入力した内容を修正する場合)

- ① 「申込内容照会」で、メール「(電子申請サービス)【申込完了通知】」に記載された整理番号とパスワードを入力し、**照会する** をクリック。

- ② ページの一番下にある **修正する** をクリックし、修正をしてください。
- ③ 修正が終わりましたら、**確認へ進む** をクリックしてください。
- ④ 内容を確認し、誤りがなければ **修正する** をクリックしてください。

(三好市)

申込内容を三好市で確認し、訂正や補正の必要がなければ、受理処理を行い、申込者に受理通知メールを送信します。

(申込期間終了後)

(三好市)

受験番号が入った受験票を、電子申請サイトにアップロードします。  
受験票のダウンロード案内をメール送信により、申込者に通知します。

(受験票の印刷)

- ① 「申込内容照会」で、メール「(電子申請サービス)【申込完了通知】」に記載された整理番号とパスワードを入力し、**照会する** をクリック。
- ② 返信添付ファイル1の受験票 (PDF ファイル) を開いて、内容を確認し、A4用紙に印刷します。

以上で、電子申請の手続きは終了です。