

戸籍等の郵送請求について

〒778-8501

徳島県三好市池田町シンマチ1500番地2

三好市役所市民課 TEL0883-72-7609

- ・ご自身や配偶者、親、子の戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍謄本はお近くの市役所で取得することができます。(顔写真付きの身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)を持っていく必要があります。)
- ・郵送請求で取得できる戸籍は請求先の自治体が本籍地となっている戸籍のみです。(三好市に請求される場合、三好市が本籍の証明書しか郵送で取得できません。)
- ・戸籍抄本・除籍抄本・改製原戸籍抄本・戸籍の附票・身分証明書等は**本籍地の市区町村**へ請求してください。(戸籍・除籍・身分証明書を請求する場合の返信先は、請求する方の住所に限られます。)
- ・住民票の写し等は**住所地の市区町村**へ請求してください。(住民写し等を請求する場合の返信先は、原則 請求する方の住所になります。)

同封していただくもの及び注意事項

①申請書について

証明交付申請書に必要な事項をはっきり正確にご記入ください。

②手数料について

郵便局の「定額小為替」にてお支払いいただきます。

切手や印紙でのお取り扱いできません。

必要金額分を郵便局にてお求めいただき、無記名の状態で同封してください。

各市区町村により手数料が異なりますので、お確かめのうえ、ご請求ください。

③返信用封筒について

切手を貼り、返信先の住所、氏名をご記入ください。

何通も請求される場合は、余分に切手を同封してください。

速達を希望される場合、「通常郵送料+速達料金」分の切手を貼付してください。

④請求者の本人確認書類の添付について

請求する方の氏名・現住所が記載された官公署発行の証明書コピーを同封してください。

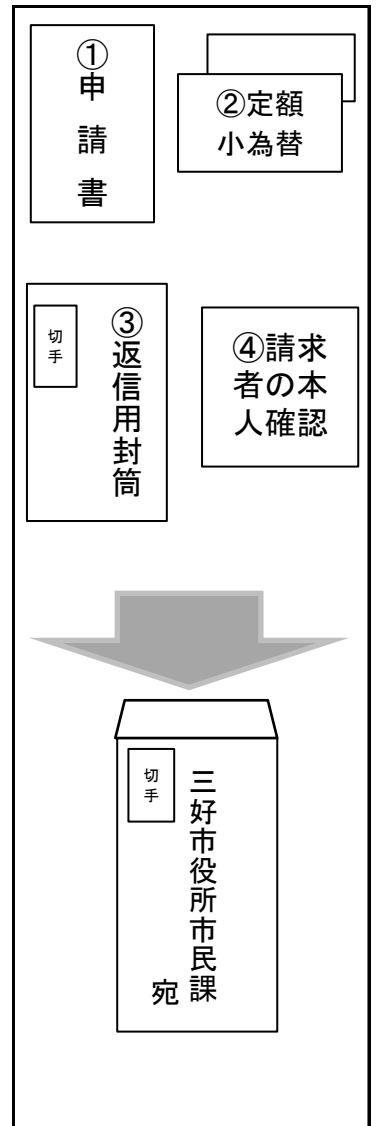
例: 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、外国人登録証明書、在留カードなど

(裏面に住所の記載があるときは、その部分のコピーも同封してください。)

*住所が記載されていない旅券(パスポート)などは、郵送請求の場合は本人確認書類とはなりません。

*証明書は有効期限内のものに限ります。

※その他、ご不明なことについては、お手数ですがお問い合わせください。



お願い

○郵送請求は、配達日数と市区町村での処理日数が必要になりますので、日数に余裕をもって 請求してください。

○原則、戸籍の請求については、**直系血族又は同一戸籍に記載されている方以外からの場合**については、プライバシーの保護、基本的人権の侵害等を防ぐため、**委任状が必要**になります。なお、戸籍の身分証明書の請求については、**本人以外からの場合は委任状が必要**になります。また原則、住民票の請求については、**本人および同世帯員以外の請求には、委任状が必要**になります。

○偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

証明交付申請書

市区町村長 あて

年 月 日

○請求者はどなたですか？ (下欄にご記入ください)

住 所	
氏 名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号	(昼間の連絡先)

○どなたの戸籍(もしくは住民票)が必要ですか？

戸籍	本 籍	
	筆頭者の氏名	(お亡くなりになってもかわりません)
	必要な人の氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	請求者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 妻又は夫 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母など(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子又は孫など(直系卑属) <input type="checkbox"/> その他()
住民票	住 所	
	必要な人の氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同じ世帯に属する人 (左記に該当のない場合、下記へ詳しく具体的にご記入ください。)
	記載が必要なもの	<input type="checkbox"/> 氏名、住所など基本事項 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 外国人住民となった年月日 <input type="checkbox"/> 第30条の45に規定する区分 <input type="checkbox"/> 在留資格
使用目的	<p>・誰のどのような記載が必要か、詳しく具体的にご記入ください。</p> <p>(どこへ何の為に提出しますか？)</p> <p>(誰のどのような記載が必要か、詳しく具体的にご記入ください。)</p> <p>*最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、届出年月日と種類、提出先を必ずご記入ください。 「 年 月 日に 届を 市区町村へ提出」</p>	

○何が必要ですか？

各市町村により手数料が異なりますので、お確かめの上、ご請求ください。

請求先	必要なもの(印をつけてください)	手数料(1通分)	必要通数	
戸籍関係	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(戸籍謄本)	450 円	通	
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(戸籍抄本)			
	<input type="checkbox"/> 除 籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	750 円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	750 円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	400 円	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 個人	450 円	通
住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人	400 円	通	
	<input type="checkbox"/> 住民票の除票 <input type="checkbox"/> 個人	400 円	通	
	<input type="checkbox"/>	円	通	

◆戸籍請求の場合、本人・直系・配偶者記載のもの以外(身分証明は本人以外)は委任状が必要です。住民票の場合、本人・同世帯員以外は委任状が必要です。

附票で必要となる住所

から

から

まで

まで

送付金額 | 手数料(定額小為替) 円 + 返信用切手 円